



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА КИРОВСКОЕ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

10 марта 2025 г.

Кировское

№ 10 од

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для выпускников 9 классов школы в 2024/2025 году на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 в следующие сроки:

- основная дата -12.02.2025 года;
- дополнительная дата – 12 марта 2025 года;
- дополнительная дата – 21 апреля 2025 года.

2. Принять к сведению, что местом регистрации и местом проведения итогового собеседования, являются общеобразовательная организация, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного



общего образования.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» в 2024/2025 учебном году в следующем составе:

3.1. Ответственный организатор: Сабельникова И.Л., заместитель директора по УВР.

3.2. Собеседники:

- Радионова И.М., учитель русского языка и литературы;
- Розсохач А.А., учитель русского языка и литературы;
- Скорик Е.П., учитель английского языка;
- Сытник И.Г., учитель начальных классов;
- Сапун И.Н., учитель начальных классов;
- Петренко Л.А., учитель русского языка и литературы.

3.3. Технические специалисты:

- Беляева В.В., учитель информатики;
- Кондратюк Т.В., учитель информатики.

3.4. Организаторы проведения итогового собеседования:

- Рацеева Н.В., учитель физической культуры;
- Павленко О.А., учитель химии;
- Шведскова В.А., учитель иностранного языка;
- Щербакова Н.Н., учитель иностранного языка.

4. Ответственному организатору:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

4.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 15.01.2025.

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

4.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:



- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

4.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Акатова Л.В., учитель русского языка и литературы;
- Сауляк Л.Г., учитель русского языка и литературы;
- Павлова М.С., учитель русского языка и литературы;

- Могилевец И.Е., учитель русского языка и литературы;

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Зуева